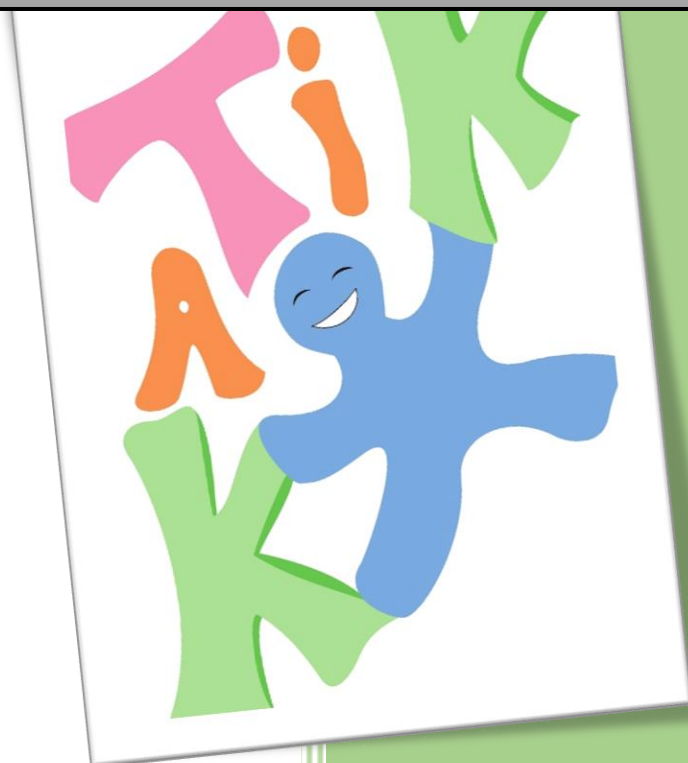


2023

Beleidsplan Veiligheid en
Gezondheid



Kinderopvang

Tik Tak

Versie 2023.2

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	2
Hoofdstuk 2	Missie en visie	3
Hoofdstuk 3	Omgang met grote risico's	4
	3.1 Fysieke veiligheid.....	4
	3.1.1. Vallen van hoogte.....	5
	3.1.2 Verstikking.....	5
	3.1.3 Vergiftiging	5
	3.1.4 Verbranding.....	6
	3.1.5 Verdrinking	6
	3.2 Sociale veiligheid	7
	3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag	8
	3.2.2 Kindermishandeling:.....	9
	3.2.3 Gescheiden ouders.....	9
	3.3 Gezondheid	10
Hoofdstuk 4	Omgang met kleine risico's	11
Hoofdstuk 5	Risico- inventarisatie.....	12
Hoofdstuk 6	Thema's uitgelicht	13
	6.1 Grensoverschrijdend gedrag	13
	6.2 Vierogenprincipe	14
Hoofdstuk 7	EHBO regeling.....	15
Hoofdstuk 8	Beleidscyclus	17
	8.1 Plan van aanpak.....	17
	8.1.1 Welke maatregelen worden genomen?.....	17
	8.1.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?.....	17
Hoofdstuk 9	Communicatie en afstemming intern en extern	18
Bijlage 1	Plan van aanpak	19

Hoofdstuk 1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Christelijke Kinderopvang TikTak. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken, met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Hierbij worden kinderen beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren zij omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2023 en is 1 jaar geldig. Hierna wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Ook vullen de pedagogisch medewerkers (pm'ers) bij (bijna-)ongelukken een formulier in aan de hand waarvan we de situatie kunnen evalueren. Indien noodzakelijk worden er dan maatregelen opgesteld voor verbetering.

De manager van Tik Tak is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitvoeren. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een (onderdeel van een) thema over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continue in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting direct controleren of het beleid al dan niet moet worden bijgesteld.

Hoofdstuk 2 Missie en visie

Onze missie:

Wij creëren een veilige en gezonde omgeving waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Onze visie:

Tik Tak staat voor kleinschalige kinderopvang waarin we als team een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving voor de kinderen en een veilige en gezonde werkplek voor de medewerkers vormt de basis van dit alles.

Doel:

Wij willen een beleid creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waarvoor alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's,
- het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Daarom heeft elke medewerker van Tik Tak een kinder-EHBO-diploma en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Ook staan alle medewerkers geregistreerd in het Persoonsregister Kinderopvang.

Daarnaast hebben wij huisregels waarin o.a. gedragsregels staan voor zowel kinderen, hun ouders/verzorgers en de medewerkers. Ook hebben we een privacyverklaring.

Hoofdstuk 3 Omgang met grote risico's

In dit hoofdstuk benoemen wij welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht hebben en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot een minimum te beperken. De risico's hebben wij onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar bijlage 1 waarin het plan van aanpak is opgenomen dat gemaakt is naar aanleiding van de risico-inventarisatie die in maart 2022 werd uitgevoerd en aangevuld werd met actiepunten voor de nieuwe locatie.

Als algemene regel hebben wij dat de pm'ers altijd toezicht houden op de kinderen, zowel binnen als buiten. Daarnaast moet er extra toezicht zijn op kinderen die slechtziend of minder mobiel zijn, omdat deze kinderen meer risico's lopen. Tot slot voldoen wij aan de eisen voor een veilig gebouw, veilige binnen- en buitenruimten en een gezond binnenmilieu.

We hebben een ongevallen/incidenten registratieformulier waarop ongevallen of bijna ongevallen worden beschreven waarbij een kind of medewerker lichamelijk letsel opliep, gevaar liep of waarbij een kind of een medewerker zich niet veilig voelde. De ingevulde formulieren worden besproken in het eerstvolgende teamoverleg en indien nodig wordt het veiligheidsbeleid aangepast.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- vallen van hoogte
- verstikking
- vergiftiging
- verbranding
- verdrinking

3.1.1. Vallen van hoogte

Bij hoogte denken we aan: vallen uit een stoel / bank, vallen uit een box of bed en ergens op klimmen dat daarvoor niet bedoeld is en dan vallen (vensterbank, tafel, traphekje).

Maatregelen:

- Het trapje van de aankleedtafel is ingeklapt als het niet gebruikt wordt.
- Kinderen klimmen alleen onder toezicht van een medewerker op een stoel of bank.
- De hekjes van de bedden zitten op slot, medewerkers controleren dit bij het naar bed brengen van kinderen.
- Kinderen zitten onder toezicht aan tafel en met een goedgekeurd riempje vast. Vanaf ongeveer 2 jaar kan er uitgeprobeerd worden of ze los kunnen zitten. Hierbij wordt gekeken naar de ontwikkeling van het individuele kind.

3.1.2 Verstikking

Jonge kinderen stoppen nog van alles in hun mond. Hierdoor hebben zij een grote kans op verstikking. Ook kunnen koordjes (bijv. aan kleding), klein speelgoed (bijv. kralen) en loszittende stiksels een risico vormen voor verstikking.

Maatregelen:

- Kinderen krijgen op hun ontwikkeling afgestemde voeding aangeboden.
- Kinderen eten zittend en onder toezicht.
- Het speelgoed wordt bij het schoonmaken gecontroleerd: kapot speelgoed wordt gerepareerd of weggegooid.
- Speelgoed met kleine onderdelen, zoals kraaltjes, staat op een voor de kinderen tot 4 jaar onbereikbare plek. De pm'ers kunnen het pakken en kinderen hiermee onder toezicht laten spelen.
- Speelgoed wordt opgeborgen als er niet mee gespeeld wordt.
- Er wordt gelet op lange koordjes (langer dan 22 cm) aan de kleding van kinderen.

3.1.3 Vergiftiging

Vaak zonder het te weten maken we in het dagelijks leven gebruik van allerlei spullen die giftig zijn als ze doorgeslikt worden (medicijnen, cosmetica, schoonmaakspullen).

Maatregelen:

- Schoonmaakmiddelen staan op een voor kinderen onbereikbare plek; kastjes zijn vergrendeld en het schoonmaakmiddel voor de commodes staat hoog. De werkkast is altijd op slot.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van de pm'er in de werkkast.
- Medicijnen moeten altijd buiten het bereik van kinderen gehouden worden.
- Medewerkers bewaren hun tas in de kast, zodat de kinderen hier niet bij kunnen. We letten erop dat bezoekers hun tas bij zich houden of hoog wegzetten.
- Er worden buiten geen bestrijdingsmiddelen gebruikt, wanneer het toch noodzakelijk is wordt de plek afgezet.
- Bij de kinderen tot 4 jaar gebruiken we lijm op waterbasis.
- Er worden geen verf afbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt.
- Met verfwerkzaamheden wordt er extra gelucht.
- Giftige stoffen staan in een kast waarvan de klink op minimaal 1,35 m. hoogte is.
- Bij (verdenking van) vergiftiging bellen wij altijd 112.

3.1.4 Verbranding

Verbranding kan optreden bij een warme kraan, warme dranken, de zon en bij het gebruik van kaarsen.

Maatregelen:

- Er worden geen opstapjes bij de kraan gezet.
- Kinderen wassen hun handen alleen bij het toilet.
- Als een medewerker de warme kraan gebruikt heeft, draait zij eerst even de koude kraan open zodat de volgende gebruiker niet per ongeluk zijn handen kan branden.
- Hete vloeistoffen worden buiten het bereik van de kinderen gehouden.
- Warme dranken worden niet onbeheerd achtergelaten.
- We hebben een hitteprotocol.
- We gebruiken geen echte kaarsen.

3.1.5 Verdrinking

Het speelplein waar de kinderen tot 4 jaar spelen is afgesloten en er is geen water in de buurt. Bij warm weer vullen we soms een badje met water. Hoewel er maar een klein laagje water in gaat is hier een risico aan verbonden.

Maatregelen:

- Bij het gebruik van het zwembadje blijven de pm'ers er altijd bij. De kinderen worden nooit alleen gelaten.
- Als het badje niet gebruikt wordt, zit er geen water in.
- Alleen de kinderen met een zwemdiploma mogen mee naar het zwembad.
- Kinderen mogen alleen onder toezicht buiten spelen, de oudere kinderen mogen met schriftelijke toestemming van de ouders zonder toezicht buiten spelen.

3.2 Sociale veiligheid

Onder de sociale veiligheid vallen onderwerpen als het signaleren van kindermishandeling, omgaan met pesten in de buitenschoolse opvang en omgaan met groepsstabiliteit en eventuele risico's van veel wisselingen op de groep, zowel van pm'ers als van kinderen.

Wij zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen op Tik Tak doordat:

- we nieuwe medewerkers altijd voorstellen aan de ouders en de kinderen;
- we nieuwe medewerkers en invalkrachten altijd inzetten naast een bekende medewerker;
- wij nieuwe medewerkers, leerlingen en stagiaires deskundige begeleiding bieden;
- wij nieuwe medewerkers op de hoogte stellen van de gedragscode;
- wij nooit onbekenden zonder toestemming de (buiten)ruimte van de opvang laten betreden;
- we vastleggen wie de kinderen mag komen ophalen;
- we medewerkers inlichten over wat te doen bij gedragsproblemen bij kinderen;
- onze medewerkers continue gescreend worden in het kader van hun VOG.

Wanneer kinderen of medewerkers zich door toedoen van een ander kind niet veilig voelen op de groep volgen wij het protocol opvallend gedrag. Onder opvallend gedrag verstaan wij gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen en aangeboren beperkingen. Als de periode van onveiligheid langer duurt dan drie maanden vanaf het moment van signaleren en vanaf het moment dat het opvallende gedrag aangepakt wordt gaan we met de ouders en de manager in gesprek of het wellicht beter is om de opvang van het kind met opvallend gedrag te stoppen. In de genoemde periode kan Tik Tak aantonen er alles aan gedaan te hebben om het opvallende gedrag te laten stoppen en/of de juiste hulpverlening in te schakelen. Helaas moet soms de conclusie getrokken worden dat het niet mogelijk is om een kind en zijn/haar ouders te helpen terwijl het kind op de groep blijft omdat wij ook verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van de andere kinderen.

Als bij de plaatsing van een kind al bekend is dat het gedrag (bijvoorbeeld door autisme) een probleem voor de medewerkers (bijvoorbeeld in de vorm van extra zorg) of andere kinderen kan vormen doen we een proefplaatsing van drie maanden. Binnen die drie maanden wordt het kind extra geobserveerd en evalueren we regelmatig met de ouders hoe het gaat. In ieder geval na de drie maanden proefplaatsing wordt in overleg met de manager besloten of we de plaatsing omzetten naar een definitieve plaatsing of een verlenging onder voorwaarden (bijvoorbeeld totdat de juiste hulp is ingezet) of dat we de plaatsing beëindigen. Soms kan ook al eerder duidelijk zijn wat de beslissing wordt. Altijd kan Tik Tak aantonen dat we er alles aan gedaan hebben om de plaatsing te laten slagen.

We hanteren op de groepen een maximum van 4 kinderen met een aanvullende ondersteuningsvraag (van licht tot zwaar - bijvoorbeeld van een taalprobleem tot agressief gedrag) waaruit een extra ondersteuningsvraag (zoals extra begeleiding door pedagogisch medewerkers of observatie door een externe partij) voortkomt. Dit betekent dat we met de standaard personele bezetting niet meer dan 4 kinderen op de groep kunnen begeleiden waarvoor we met een apart traject van observeren en (mogelijk) doorverwijzen bezig zijn. Als we over dit aantal heen gaan, wordt in overleg met de manager een oplossing gezocht. Dit laatste gebeurt ook als er meerdere kinderen zodanige gedragsproblemen hebben dat het te zwaar wordt met de standaard bezetting.

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- grensoverschrijdend gedrag
- kindermishandeling

3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan gaan om pesten, uitschelden, slaan of schoppen, seksuele toenadering en seksuele intimidatie. Grensoverschrijdend gedrag kan psychisch, lichamelijk en seksueel zijn.

Maatregelen:

- Alle medewerkers hebben een VOG en worden continue gescreend.
- We hebben een gedragscode die aan ouders en medewerkers wordt uitgereikt.
- We hebben een vier-ogenbeleid waardoor een medewerker altijd gezien en gehoord kan worden als hij/zij alleen met kinderen is.
- Medewerkers kennen de afspraken over hoe er gehandeld moet worden als kinderen elkaar pijn doen.
- We hebben een protocol over wat te doen bij pesten waardoor medewerkers kennis hebben over pesten.
- We hebben een protocol grensoverschrijdend gedrag en een protocol vermissing.

3.2.2 Kindermishandeling:

Kindermishandeling is elke vorm van mishandeling die voor een kind bedreigend of gewelddadig is. Dus niet alleen lichamelijk geweld, maar ook bijvoorbeeld emotionele mishandeling of verwaarlozing vallen eronder.

Maatregelen:

- Wij werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waardoor elke medewerker weet wat te doen bij (een vermoeden van) kindermishandeling. We hebben een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag waarin staat wat een medewerker moet doen. De app 'Meldcode' helpt hierbij en staat op alle tablets en kan er daarom altijd bij gepakt worden.
- De buitendeur kan alleen geopend worden door iemand met een sleutel. Kinderen kunnen deze deur niet zelf openen.
- In Konnect wordt bijgehouden welke kinderen aanwezig zijn. Zodra iemand wordt gebracht of opgehaald wordt dit aangepast. Zo is altijd duidelijk welke kinderen aanwezig zijn.
- Kinderen worden alleen meegegeven aan een ander dan de eigen (gezag dragende) ouder als de ouder hier vooraf toestemming voor heeft gegeven. Dit wordt via Konnect overgedragen aan alle collega's.

3.2.3 Gescheiden ouders

Wanneer ouders gaan scheiden of gescheiden zijn, moeten zij ons op de hoogte stellen van de regelingen met betrekking tot het kind/de kinderen. Bij een nieuwe inschrijving van een kind vragen wij wat de gezinssituatie is en mogen wij navraag doen over de positie van de partner die niet de inschrijving doet. Ook vragen we actief naar de contactgegevens van beide ouders. Wanneer wij het nodig achten, vragen wij naar uittreksels uit het geboorte- en gezag register om de positie van de ouders te bevestigen. Wanneer een niet-gezag dragende ouder in strijd met de gerechtelijke uitspraak het kind komt opeisen bellen wij direct de gezag dragende ouder en indien nodig de politie.

Waar nodig passen wij het contract aan zodat het gelijk is aan de omgangsregeling die is getroffen tussen de ex-partners. Wij kiezen nooit partij en houden ons altijd aan de uitspraken van de rechter. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als hulpmiddel voor de medewerkers hebben we een stroomdiagram voor de informatievoorziening naar de gescheiden ouders toe en een flyer met do's en don'ts. Deze staan op de informatiepagina voor medewerkers.

3.3 Gezondheid

Om zoveel mogelijk infectieziekten op het kinderdagverblijf te voorkomen, hebben wij een protocol 'Kinderen met infectieziekten' opgesteld. Ook is er een protocol bij een pandemie.

Verder hebben we een protocol voor het toedienen van medicijnen, een protocol voor het melden van een allergie of intolerantie, een veilig slapen protocol en een hitteprotocol en houden we ons aan de richtlijnen voor binnen- en buitenmilieu van het RIVM. Zo hebben wij in elk lokaal een CO2-sensor hangen. Daarnaast staan in de huisregels de regels die wij hanteren rondom zieke kinderen. Zo weten ouders wat wij wel en niet doen met en voor zieke kinderen en zodoende nooit voor verrassingen kunnen komen te staan. Om zoveel mogelijk transparant te kunnen werken gebruiken wij bij besmettelijke ziektes de KIDDI-app van het RIVM en hanteren we de richtlijnen die daarin worden gegeven.

De schoonmaak gebeurt door vaste schoonmakers die de schoonmaakschema's kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang hanteren.

Tot slot hanteren wij een gezond voedingsbeleid.

Hoofdstuk 4 Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor het doorzettingsvermogen als kinderen geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die minder bewegen, zijn vaak minder lenig en wat onhandiger. Ze stoten zich daardoor vaker of ze vallen, waardoor ze letsel (kunnen) oplopen.

Onze missie is om de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met te veel bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren we hen hier op een juiste manier mee omgaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan bepaalde afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf te laten bijdragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die we met kinderen maken zijn:

- We wassen onze handen na toiletbezoek.
- We hoesten of niezen in onze elleboog.
- Een vuilnisbak is niet om mee te spelen, maar kinderen mogen wel zelf hun luier weggoien en daarna hun handen wassen.
- Kinderen mogen binnen alleen rennen wanneer hier duidelijke regels over gemaakt zijn.
- Kinderen leren onder begeleiding het trapje bij de aankleedtafel te beklimmen.
- Kinderen mogen onder begeleiding in de Tripp Trapp stoel klimmen.
- Kinderen leren onder begeleiding met gereedschap om te gaan.

Hoofdstuk 5 Risico- inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe we moeten omgaan met risico's moeten eerst de risico's en instructies, protocollen en afspraken worden geïnventariseerd. Wij gebruiken hiervoor de Risicomonitor van VeiligheidNL. Na de verhuizing in juni 2023 is er weer een risico-inventarisatie uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op de nieuwe locatie van Tik Tak in kaart gebracht. Deze risico's zijn beschreven in hoofdstuk 3 van dit beleidsplan. Aan de hand van de risico-inventarisatie bepalen wij welke maatregelen nodig zijn. Jaarlijks doen wij quickscans met de Risicomonitor waarmee inzichtelijk gemaakt wordt of het gevoerde beleid op de verschillende thema's actueel en toereikend is. Aan de hand van de uitkomsten van de quickscans wordt er een actieplan opgesteld en worden, indien nodig, de risico's in dit beleidsplan aangepast. Minimaal elke vier jaar wordt een volledige risico-inventarisatie gedaan.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn uitschelden, uitdagen om ruzie te maken, discrimineren, lastigvallen, beledigen, intimideren, lasterlijke verdenkingen verspreiden, bespugen, seksuele opmerkingen maken, seksuele handtastelijkheden, (poging tot) slaan, schoppen en stompen en weglopen.

Maatregelen:

- Tijdens vergaderingen wordt er regelmatig besproken dat het erg belangrijk is om een open aanspreekcultuur te hebben, zodat medewerkers elkaar kunnen aanspreken op gedrag en/of werkwijze. In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat de kinderen die bij Tik Tak komen wordt geleerd hoe je met elkaar omgaat en dat je respect hebt voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en niet gepast gedrag is. Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te worden op momenten dat dit nodig is. Belangrijk hierbij is vooral het geven van het goede voorbeeld, dus de manier waarop pm'ers met elkaar, met kinderen en met ouders praten. Maar ook het respecteren van grenzen van de ander. Omdat een deel van ons werk bestaat uit fysieke verzorging en omdat we werken met zeer jonge kinderen en hiermee een duidelijk verschil is in de mate van controle over situaties, is het zeer belangrijk dat pm'ers goed kijken naar signalen van de kinderen en hierop anticiperen. Wil dit kind aangeraakt worden? Een concreet voorbeeld: Kinderen worden nooit gedwongen om bij het afscheid een kus of knuffel te geven, gewoon gedag zeggen of zwaaien is ook goed.
- We maken er geen ingewikkeld gedoe van als kinderen moeten omkleden omdat ze bijvoorbeeld in hun broek geplast hebben. Het is niet erg als kinderen elkaar zien. Als een kind hier wel moeite mee heeft, wordt er uiteraard rekening mee gehouden.
- Verder hebben we afgesproken dat kinderen niet bloot rondlopen. Als we met mooi weer in het badje spelen dragen kinderen altijd zwemkleding of een zwemluier.

6.2 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat er op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert met een pm'er. Wij geven hier op de volgende manier vorm aan:

- Pm'ers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen. Bij de BSO mag een medewerker met maximaal zes kinderen op stap, maar alleen na goedkeuring van een leidinggevende zodat overlegd is of het verantwoord is om met de specifieke kinderen weg te gaan. De uitjes gaan altijd naar publieke plekken waardoor er te allen tijde andere volwassenen kunnen meekijken en -luisteren.
- Pm'ers lopen regelmatig onaangekondigd elkaars groepsruimte binnen. Dit gebeurt vooral op de momenten waarop pm'ers alleen op de groep staan, zoals tijdens openen/sluiten en pauzemomenten.
- De leidinggevenden komen regelmatig binnen in de groepsruimte waarin pm'ers alleen op de groep staan, zoals tijdens openen/sluiten en pauze momenten. Zij zorgen ervoor dat hun bezoek geen vast patroon aanneemt.
- Op het moment dat er maar één pm'er in het gebouw aanwezig is, met openen of afsluiten, kunnen er elk moment ouders binnenlopen. Deze momenten duren niet langer dan een half uur per keer.
- De groepsruimtes zijn transparant door de aanwezige ramen. Van buitenaf kunnen andere volwassenen goed meekijken.
- De verschoonruimte is op de groep en altijd zichtbaar voor andere volwassenen.
- In de slaapkamers en op de groepen staat een babyfoon. Aan het begin van de dag wordt de babyfoon zowel in de slaapkamers als op de groepen aangezet.
- Het buitenspeel terrein is overzichtelijk en vanuit de hal en vanaf de straat goed zichtbaar. Het is een doorloop voor de buurt. Het speel terrein van de Puppy's en de Vlinders is vanuit het BSO-lokaal te zien en ligt aan de straat.
- De flexibele inzet van stagiaires/leerlingen vergroot de aanwezigheid van extra ogen en oren. Daarbij in het oog houdend dat stagiaires onder de 18 jaar niet ingezet mogen worden als volwassene.
- Wanneer door de opvang van kinderen die extra aandacht nodig hebben (bijvoorbeeld door een beperking) de veiligheid van de andere kinderen in gevaar komt gaan wij in gesprek met de ouders en zullen wij een andere (gespecialiseerde) opvang adviseren.
- Wanneer er maar twee medewerkers aanwezig zijn, worden de groepen samengevoegd, tenzij het voor de jongste kinderen te druk is.
- Elke medewerker, vrijwilliger, stagiaire of andere structurele gebruiker van de ruimtes van Tik Tak heeft een VOG en is gekoppeld aan het personenregister kinderopvang.
- Tijdens de uren die vallen onder de half-uursregeling en de drie-uursregeling kunnen er minder medewerkers op de groep staan dan verplicht volgens de beroepskracht-kindratio. Deze uren zijn uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan.

6.3 Achterwachtregeling

Als er maar één medewerker aanwezig is en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie.

We hebben geen vaste achterwacht per dag. De medewerker belt in eerste instantie de teamleider en bij geen gehoor zijn de manager en de directeur de volgende die gebeld worden.

Hoofdstuk 7 EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Al onze medewerkers hebben een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO of worden hiervoor opgeleid.

Alle medewerkers hebben hun certificaat voor de kinder-EHBO gehaald bij Grevelingen Veiligheid en twee keer per jaar volgen zij een bijscholing. Ook hebben we twee medewerkers die bhv-geschoold zijn en jaarlijks bijscholing volgen. Zij zorgen voor het up-to-date houden van het ontruimingsplan.

Hoofdstuk 8 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers welke onderwerpen behandelen en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie stellen we een plan van aanpak op. Elk jaar of wanneer de situatie dit vereist evalueren we dit plan van aanpak. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Er wordt bij een verbouwing, ander gebruik van ruimtes of minimaal eens per vier jaar een risico-inventarisatie uitgevoerd met de thema's brandveiligheid, sociale veiligheid, veilig ontdekken, verzorgen, veilig en gezond gebouw, Arbo en hygiëncode. Er wordt een plan van aanpak gemaakt waarin staat wie wanneer welke maatregel gaat treffen om de risico's te verminderen. We werken daarbij met de Risicomonitor. We lopen regelmatig (minimaal jaarlijks) tijdens een groepsoverleg de risico's na en zorgen ervoor dat het beleid rondom veiligheid en gezondheid onder de aandacht blijft van alle teamleden. De manager is hiervoor verantwoordelijk.

8.1 Plan van aanpak

8.1.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie is er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

8.1.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren wij de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Als een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Hoofdstuk 9 Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker in dienst komt zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Teamleden die niet aanwezig zijn tijdens het overleg worden door middel van de notulen op de hoogte gebracht.

Via de maandelijkse nieuwsbrief, via het ouderportaal en via de oudercommissie berichten we ouders over activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer een vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de communicatie naar alle ouders opgenomen. Ook is het GGD-rapport met daarin de bevindingen van de inspecteur terug te lezen op de website.

Bijlage 1 Plan van aanpak

In juni 2023 is de risico-inventarisatie gedaan. Aan de hand van de checks van de Risicomonitor zijn onderstaande acties ontstaan. In het eerste kwartaal van 2024 wordt het plan van aanpak geëvalueerd.

Actie	Voor wie	Voor wanneer	Datum gedaan
Er gelden andere regels omtrent de veiligheid. Zorg ervoor dat je de regels van alle groepen kent.	Alle medewerkers	1 september 2023	

Tot slot benadrukken we onderstaande regels nog eens. Deze staan over het algemeen niet op een andere plek in dit beleidsplan of een protocol genoemd maar zijn wel belangrijk.

Kinderen:

Regel	Verantwoordelijke
Kinderen zijn altijd onder toezicht.	Pedagogisch medewerker
Voordat je aan tafel gaat zitten, ruim je met de kinderen het speelgoed op.	Pedagogisch medewerker
Klein speelgoed wordt na gebruik altijd goed opgeborgen.	Pedagogisch medewerker
Bij de kinderen blijven bij het verschonen op de aankleedtafel.	Pedagogisch medewerker
Er is toestemming van ouders nodig om kinderen sieraden te laten dragen.	Pedagogisch medewerker
Kinderen nooit de verantwoording over elkaar geven.	Pedagogisch medewerker
Kinderen die slecht zien of motorische problemen hebben extra in de gaten houden.	Pedagogisch medewerker
Kinderen in kleine groepjes laten werken.	Pedagogisch medewerker
Binnen wordt niet gerend, gefietst, gestept of op een skateboard gereden.	Allen

Slaapkamer:

Regel	Verantwoordelijke
Bedbodems regelmatig controleren op stabiliteit. Controleer bij het naar bed gaan altijd of de hekjes op slot zitten. Er mag geen beddengoed tussen de spijlenwand zitten.	Pedagogisch medewerker
Kinderen vanaf 2,5 jaar mogen in een laag bedje, wanneer zij hieraan toe zijn. Zorg dat de slaapkamer veilig is. Geen spenen aan koorden gebruiken.	Pedagogisch medewerker
Kinderen die wakker zijn uit bed halen.	Pedagogisch medewerker
Sluitingen bedjes regelmatig controleren.	Pedagogisch medewerker
Let op dat het inbakeren goed gebeurt en alleen wanneer ouders hiervoor een toestemmingsformulier hebben ingevuld en ondertekend.	Pedagogisch medewerker
Zorg dat kinderen niet oververhit raken.	Pedagogisch medewerker
Temperatuur van kinderen controleren aan handen en voeten.	Pedagogisch medewerker
Dek een kind dat koorts heeft niet te warm toe.	Pedagogisch medewerker
Bedje van baby kort opmaken, zodat de kinderen met hun voeten tegen het voeteneind van het bedje liggen.	Pedagogisch medewerker
Kinderen die niet meer in een slaapzak slapen hebben een eigen lakentje.	Pedagogisch medewerker
Kinderen eigen onderlakens en slaapzakken geven.	Pedagogisch medewerker
Lakens en slaapzakken worden in de eigen laatjes bewaard en verschoond wanneer zij vuil zijn. Lakens en slaapzakken worden elke week gewassen.	Pedagogisch medewerker

Buiten:

Regel	Verantwoordelijke
Kinderen in de winter warm aankleden. In de zomer erop letten dat zij niet te warm zijn aangekleed.	Pedagogisch medewerker
Pm'ers houden altijd toezicht op de kinderen.	Pedagogisch medewerker
Er mag alleen gezwommen worden met kinderen die een zwemdiploma hebben.	Pedagogisch medewerker
Geef het goede voorbeeld, houd je aan de verkeersregels.	Pedagogisch medewerker
De oudere kinderen mogen alleen samen met de kleintjes buiten spelen wanneer zij zich aan afspraken houden.	Pedagogisch medewerker
Het zwembadje schoonmaken bij zichtbare verontreiniging.	Pedagogisch medewerker
In het badje alleen speelgoed gebruiken dat gereinigd kan worden.	Pedagogisch medewerker
Niet eten en drinken in het badje.	Pedagogisch medewerker
Buiten zoet eten beperken.	Pedagogisch medewerker
Slinger parasol eruit halen als de slinger niet gebruikt wordt.	Pedagogisch medewerker
Leer de kinderen dat ze voorzichtig op en van het grasveld afstappen.	Pedagogisch medewerker

Gezondheidsrisico:

Regel	Verantwoordelijke
Babyfoon altijd aanzetten bij openen van Tik Tak.	Pedagogisch medewerker
Verkleedkleden maandelijks wassen op 40 graden.	Pedagogisch medewerker
Verkleedkleden wassen als er zieke kinderen mee gespeeld hebben.	Pedagogisch medewerker
Wondjes met waterafstotende pleister afdekken.	Pedagogisch medewerker
Bij medicijngebruik moet er een formulier ondertekend worden door ouders.	Pedagogisch medewerker
Medicijnlijst gebruiken om af te vinken bij het geven van medicijnen.	Pedagogisch medewerker
Bijsluiters medicijnen lezen voor het toedienen.	Pedagogisch medewerker

Medicijnen niet meer gebruiken na het verstrijken van de houdbaarheidsdatum.	Pedagogisch medewerker
Medicijnen volgens voorschrift bewaren.	Pedagogisch medewerker
Hoesje gebruiken bij het gebruik van de thermometer.	Pedagogisch medewerker
Thermometer na ieder gebruik reinigen met alcohol.	Pedagogisch medewerker
Potje na gebruik direct reinigen.	Pedagogisch medewerker
Eten(sresten) afgesloten bewaren, kruimels opruimen.	Pedagogisch medewerker
In de ruimtes waar de kinderen zijn geen spuitbussen gebruiken.	Allen
Niet vegen in het bijzijn van kinderen (onder en rond de tafel na het eten mag wel).	Pedagogisch medewerker
Spullen en vloeren die verontreinigd zijn door braaksel, diarree of bloed direct goed schoonmaken en desinfecteren.	Allen
Speelgoed elke maand wassen. Stof kan in de was. Klein plastic speelgoed kan in de vaatwasser. Groot speelgoed aan de schoonmaakster vragen.	Pedagogisch medewerker
Speelgoed waar zieke kinderen mee gespeeld hebben in een bakje doen en aan het einde van de dag schoon maken.	Pedagogisch medewerker
Wanneer kinderen aan blaasjes of wondjes krabben goede handhygiëne toepassen.	Pedagogisch medewerker
Zieke kinderen eigen speelgoed geven.	Pedagogisch medewerker
Voor ieder kind een schone washand gebruiken.	Pedagogisch medewerker
Washandjes direct na gebruik in de was doen.	Pedagogisch medewerker
Vuile luiers direct weggooien.	Pedagogisch medewerker
Gekoelde producten onder de 7 graden bewaren.	Pedagogisch medewerker
Gekoelde producten niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast houden, anders weggooien.	Allen
Op alle voedingsmiddelen de datum van openen schrijven.	Allen
Houdbaarheidsdatum van de producten controleren voor gebruik.	Allen
Vaatdoek na gebruik met heet water uitspoelen.	Allen

Na vuile klusjes en minimaal 1 x per dag een schone vaatdoek neerleggen.	Allen
Boxkleden elke week wassen.	Pedagogisch medewerker
Vloerkleden elke week verwisselen en in de was doen.	Pedagogisch medewerker
Speelgoed dat in de mond is geweest dagelijks reinigen.	Pedagogisch medewerker
Binnen en buiten speelgoed gescheiden houden.	Pedagogisch medewerker
Knuffels en stoffen speelgoed elke maand wassen.	Pedagogisch medewerker
Handschoenen gebruiken bij het verschonen.	Pedagogisch medewerker
Alle ruimtes altijd ventileren en ramen en deuren zoveel mogelijk tegen elkaar openzetten. Let op bij het gebruik van de airco.	Allen
Bij gebruik van oude elektrische apparaten worden de stekker en de elektrische draden verwijderd.	Pedagogisch medewerker
Veiligheidsstrips controleren op veiligheidseisen.	Pedagogisch medewerker
Meubilair en speelgoed controleren op splinters en scherpe randen.	Pedagogisch medewerker
Stopcontacten regelmatig controleren op veiligheid.	Pedagogisch medewerker
Tafels, stoelen en vloer schoonmaken na elk eetmoment en na een activiteit zoals verven en plakken.	Pedagogisch medewerker
De keuken schoonhouden, alles meteen opruimen na gebruik	Pedagogisch medewerker
Houd je aan de regels voor het gezond gebruiken van de airco's (op de afstandsbediening en in het hitteprotocol).	Pedagogisch medewerker